

Vorlage für ein Gesprächsprotokoll

Zur Aufnahme und Archivierung einer telefonischen Meldung zu einem Verdacht/Vorfall im Feld sexualisierter Gewalt

Hinweise:

- Die anrufende Person sollte entlastet werden („Wir nehmen Sie ernst!“, „Wir gehen dem nach.“).
- Das Protokoll sollte während des Telefonats handschriftlich und nicht per Tastatur ausgefüllt werden, um Störungen zu vermeiden.
- Bei Gesprächen mit direkt von sexualisierter Gewalt betroffenen Personen über deren konkrete Erfahrungen, sollte vor allen Dingen zugehört und zur Kenntnis genommen werden. So kann eine ungewollte Beeinflussung der/des Betroffenen, die ggf. die Beweiskraft der Aussage im Strafprozess mindert, vermieden werden.

Wichtig: Erkennen, Ruhe bewahren, Nachfragen, Sicherheit herstellen, Täter stoppen
nicht direkt Polizei einschalten, nichts versprechen, Bedürfnisse des Opfers achten
-> Beauftragte/n der Gemeinde kontaktieren

Protokoll: Datum: _____ Uhrzeit: _____

Wer ruft an?

Was ist der Grund des Anrufes?

Wer wird als Täter/-in verdächtigt?

Wer ist involviert?

Was wurde bereits unternommen?

Wie wird verblieben?